



WILLIAMSBURG
CHARTER HIGH SCHOOL

Remote Learning Student Schedule

Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
8:00-9:00	The Advisory Question of The Day Discussion Published on Google Classroom The Daily Assignments for All Classes Published on Google Classroom <i>Students MUST complete Advisory Question of the Day for daily attendance between 8 AM and 1 PM</i>				
9:00- 10:00	All Teacher Office Hours <i>Schedule Appointments via your WCHS Email</i>				
11:00-12:00	Work Time for Google Classroom Assignments	Work Time for Google Classroom Assignments	Work Time for Google Classroom Assignments	Work Time for Google Classroom Assignments	Work Time for Google Classroom Assignments
1:00-2:00	All Teacher Office Hours <i>Schedule Appointments via your WCHS Email</i>				
2:00pm-MIDNIGHT	Work Time for Google Classroom Assignments	Work Time for Google Classroom Assignments	Work Time for Google Classroom Assignments	Work Time for Google Classroom Assignments	Work Time for Google Classroom Assignments

Note: All classes are happening asynchronously which means they do NOT happen all at the same time. You will need to check your Google Classrooms every day for daily assignments in all classes, including advisory.

Need help? Email us!

Lester Samson <i>Interim Head of School</i> lsamson@thewcs.org		Valerie Jacobson <i>Director of Operations</i> vjacobson@thewcs.org	
9th Grade	10th Grade	11th Grade	12th Grade
Bao Nguyen <i>Social Emotional Academy Leader</i> bnguyen@thewcs.org Kimberly Bobe <i>Academic Guidance Counselor</i> kbobe@thewcs.org Leonard Myers <i>Student Life Associate</i> lmyers@thewcs.org Karilyn Nuñez <i>Intervention & Family Support Counselor</i>	Adrian Caballero <i>Social Emotional Academy Leader</i> acaballero@thewcs.org Larry Balthazar <i>Academic Guidance Counselor</i> lbalthazar@thewcs.org Tiffany Pratt <i>Student Life Associate</i> tpratt@thewcs.org Janeese Parker <i>Intervention & Family Support Counselor</i>	Shalanda Bailey-Douglas <i>Social Emotional Academy Leader</i> sbaileydougals@thewcs.org Renee de Lyon <i>Academic Guidance Counselor</i> rdelyon@thewcs.org Tina Hill <i>Student Life Associate</i> thill@thewcs.org Victor Castillo <i>Intervention & Family Support Counselor</i>	Yahaira Simon <i>Social Emotional Academy Leader</i> ysimon@thewcs.org Odaliz Rodriguez <i>Academic Guidance Counselor</i> orodriguez@thewcs.org Natasha Robinson <i>Student Life Associate</i> nrobinson@thewcs.org Trisha Jerrick <i>Intervention & Family Support Counselor</i>



knunez@thewcs.org	jsparker@thewcs.org	vcastillo@thewcs.org	tjerrick@thewcs.org
Technology Trouble? Email David Medina! dmedina@thewcs.org			

WCHS Student Remote Learning Expectations Guide

What technology do I need?

- **All** classwork, assignments, and correspondence between any WCHS staff member and student must be completed using Google Classroom or WCHS Email account
- Student email information:
 - **Email:** First Initial + Last Initial + 4 Digit ID @thewcs.org
 - *Example:* ad1234@thewcs.org
 - **Password:** 9 Digit OSIS Number
 - *Found at the bottom of your WCHS Student ID*
- **Have an issue with your WCHS email?** Contact Mr. Medina (dmedina@thewcs.org)
- **Content** classes and **Advisory** classes will be held in Google Classroom. Your teacher should send you a Google Classroom invitation. Contact them via email by Tuesday 3/24 if you do not receive an invitation.

Where can I get technology?

- If your family completed the WCHS Technology Survey and requires a school laptop to complete daily assignments during remote Learning, pickup times are as follows:
 - **Thursday March 19th from 8 AM- 1 PM**
 - **Friday March 20th from 8 AM- 1 PM**

How can I get help?

- Schedule an appointment during Office Hours! The purpose of Office Hours are to take time on email, chat, voice call, or video calls with teachers for academic help on assignments. All students will receive daily assignments from their classes, including advisory, within Google Classroom.
- Two office hour opportunities are scheduled **daily** Monday through Friday:
Morning Office Hours: 9:00am - 10:00am
Afternoon Office Hours: 1:00pm - 2:00pm
 - **Students** should schedule an appointment for help or conferencing by emailing their teacher using their WCHS email account. The appointments should be scheduled to happen during the office hours times outlined above.



What assignments will I have to complete?

- **Content Classes-** Assignments will post on Google Classroom **daily** at 8:00 AM and **be due by Midnight**. You must be registered in all Google Classrooms using your WCHS email.
 - Teachers will post the following assignments weekly on Google Classroom:
 - 1 Question post **per day** (*Think: classroom discussion*)
 - 1 Assignment **per day** (*Think: handout or in-class activity*)
 - 1 Quiz/Assessment **per week** (*Think: quiz*)
- **Advisory-** Each advisor will post a **Question of the Day** on Google Classroom **daily** at 8 AM and **due by 1:00 PM**. This question counts as your **daily attendance**.

What grades will I get during Remote Learning?

- Teachers will post the following grades per week in PowerSchool:
 - **Classwork Grades**
 - Weekly Question Grades: Out of 5 Points (1 point per day)
 - Daily Assignment Grades
 - **Formative Assessment Grades**
 - Weekly Quiz Grade

Where can I get help with Remote Learning?

- The WCHS Instructional Team has worked to put together a resources guide for Students, Families, and Staff within our community. Please reference [this guide](#) for support and resources. Contact your teachers and advisor during Office Hours for more support.

How will I get daily attendance during Remote Learning?

- Daily attendance will take place in PowerSchool by advisors.
- Students will get **daily** attendance by completing the **Advisory Question of the Day** assignment on Google Classroom between 8 AM and 1 PM every day.
- Advisors will input attendance into PowerSchool by 2 PM daily.
- Autocalls will be sent to families between 2 PM and 3 PM for students who were absent.



Horario de Aprendizaje Estudiantil Remoto

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00-9:00	<p>La Pregunta del Día Para Advisory Publicada en Google Classroom Las Asignaciones Diarias Para Todas Las Clases Publicadas en Google Classroom</p> <p><i>Los estudiantes DEBEN completar La Pregunta del Día para Advisory para la asistencia diaria entre las 8 AM y 1 PM</i></p>				
9:00- 10:00	<p>Hora de Oficina para Todos los Maestros <i>Programa Citas por su correo electrónico del la WCHS</i></p>				
11:00-12:00	Tiempo de Trabajo para las asignaciones de Google Classroom	Tiempo de Trabajo para las asignaciones de Google Classroom	Tiempo de Trabajo para las asignaciones de Google Classroom	Tiempo de Trabajo para las asignaciones de Google Classroom	Tiempo de Trabajo para las asignaciones de Google Classroom
1:00-2:00	<p>Hora de Oficina para Todos los Maestros <i>Programa Citas por su correo electrónico del la WCHS</i></p>				
2:00pm-MEDIANOCHE	Tiempo de Trabajo para las asignaciones de Google Classroom	Tiempo de Trabajo para las asignaciones de Google Classroom	Tiempo de Trabajo para las asignaciones de Google Classroom	Tiempo de Trabajo para las asignaciones de Google Classroom	Tiempo de Trabajo para las asignaciones de Google Classroom

Note: Todas las clases están ocurriendo de forma asincrónica, lo cual significa que NO suceden todas al mismo tiempo. Necesita verificar su Google Classrooms todos los días para las asignaciones diarias en todas las clases, incluyendo advisory.

¿Necesita ayuda? ¡Mándenos un correo electrónico!

<p>Lester Samson Director Interino de la Escuela lsamson@thewcs.org</p>		<p>Valerie Jacobson Directora de Operaciones vjacobson@thewcs.org</p>	
Grado 9	Grado 10	Grado 11	Grado 12
<p>Bao Nguyen Líder Académico Socio Emocional bnguyen@thewcs.org</p> <p>Kimberly Bobe Consejero Académico kbobe@thewcs.org</p>	<p>Adrian Caballero Líder Académico Socio Emocional acaballero@thewcs.org</p> <p>Larry Balthazar Consejero Académico lbalthazar@thewcs.org</p>	<p>Shalanda Bailey-Douglas Líder Académico Socio Emocional sbaileydougals@thewcs.org</p> <p>Renee de Lyon Consejero Académico rdelyon@thewcs.org</p>	<p>Yahaira Simon Líder Académico Socio Emocional ysimon@thewcs.org</p> <p>Odaliz Rodriguez Consejero Académico orodriguez@thewcs.org</p>



<p>Karilyn Nuñez Consejero de Intervención y Apoyo de Familia knunez@thewcs.org</p>	<p>Janeese Parker Consejero de Intervención y Apoyo de Familia jsparker@thewcs.org</p>	<p>Victor Castillo Consejero de Intervención y Apoyo de Familia vcastillo@thewcs.org</p>	<p>Trisha Jerrick Consejero de Intervención y Apoyo de Familia tjerrick@thewcs.org</p>
<p>¿Dificultades con la Tecnología? ¡Mande un correo electrónico a David Medina! dmedina@thewcs.org</p>			

Guia Sobre las Expectativas de Aprendizaje Estudiantil Remoto de la WCHS

¿Qué tecnología necesito?

- **Todo** el trabajo de clase, las tareas, y la correspondencia entre cualquier miembro del personal de la WCHS deben completarse usando Google Classroom o el correo electrónico de la WCHS
- Información del correo electrónico estudiantil:
 - **Correo Electrónico:** Primera Inicial del Nombre + Primera Inicial del Apellido + 4 numeros del ID @thewcs.org
 - *Ejemplo:* ad1234@thewcs.org
 - **Contraseña:** Número de OSIS
 - *Se encuentra en la parte baja de su identificación*
- **¿Tiene algún problema con su correo electrónico de la WCHS?** Contacte al Sr. Medina (dmedina@thewcs.org)
- Las clases de **Contenido** y las clases de Advisory se realizarán en Google Classroom. Su maestro de debe mandar una invitación al Google Classroom. Contáctelo por correo electrónico a más tardar el martes 3/24 si no has recibido una invitación.

¿Dónde puedo conseguir tecnología?

- Si su familia llenó la Encuesta de Tecnología de la WCHS y necesitas una laptop escolar para completar las asignaciones diarias durante el aprendizaje remoto, las horas cuando puedes recoger un laptop son al siguiente:
 - **Jueves 19 de marzo de 8 AM- 1 PM**
 - **Viernes 20 de marzo de 8 AM- 1 PM**

¿Cómo puedo conseguir ayuda?

- ¡Programa una cita durante las Horas de Oficina! El propósito de las Horas de Oficina es para tomar tiempo con sus maestros para recibir ayuda con sus asignaciones por email, chat,



llamadas de voz, o llamadas de video. Todos los estudiantes recibirán asignaciones diarias en sus clases, incluyendo Advisory dentro del Google Classroom.

- Dos oportunidades de horas de oficina son programadas **diariamente** de lunes a viernes:
Horas de Oficina en la mañana: 9:00am - 10:00am
Horas de Oficina en la tarde: 1:00pm - 2:00pm
 - **Estudiantes** deben programar una cita para ayuda o conferencia mandando un email a su maestro usando su email estudiantil de la WCHS. Las citas deben ser programadas durante las horas de oficina detalladas previamente.

¿Qué asignaciones debo completar?

- **Clases de Contenido-** Las asignaciones serán publicadas **diariamente** en Google Classroom a las 8:00 AM y son **debidos a la medianoche**. Necesitas ser registrados en todos los Google Classrooms usando su email de la WCHS.
 - Los maestros publicarán las siguientes asignaciones semanalmente en el Google Classroom:
 - 1 Pregunta **diaria** (*Piensa:* discusion en la clase)
 - 1 asignación **diaria** (*Piensa:* un folleto o actividad en la clase)
 - 1 Prueba/Evaluación **semanal** (*Piensa:* Prueba [quiz])
- **Advisory-** Cada advisor publicará una **Pregunta del Día** en el Google Classroom **diariamente** a las 8 AM y **debido a las 1:00 PM**. Esta pregunta cuenta como su **asistencia diaria**.

¿Qué calificaciones obtendré durante el Aprendizaje Remoto?

- Los maestros publicarán las siguientes calificaciones semanalmente en PowerSchool:
 - **Calificaciones de la Clase**
 - Calificaciones de las preguntas semanales: De 5 punto (1 punto por día)
 - Calificaciones de las asignaciones diarias
 - **Calificaciones de las Pruebas Formativas**
 - Calificación de la prueba semana

¿Dónde puedo conseguir ayuda con el aprendizaje remoto?

- El Equipo Instruccional de la WCHS ha trabajado junto para juntar una guía de recursos para los estudiantes, familias, y el personal dentro de nuestra comunidad. Por favor consulte este [this guide](#) para apoyo y recursos. Contacte a sus maestros y advisor durante las Horas de Oficina para más apoyo.



¿Cómo recibiré asistencia diaria durante el aprendizaje remoto?

- Los advisors tomarán asistencia diariamente por PowerSchool.
- Los estudiantes recibirán asistencia **diariamente** completando la asignación **Pregunta del Día de Advisory** en el Google Classroom entre las 8 AM y 1 PM todos los días.
- Los advisors entrarán la asistencia en PowerSchool a las 2 PM diariamente.
- Mandaremos llamadas automáticas entre las 2PM y 3PM para aquellos estudiantes quienes estuvieron ausentes.