



WCHS Regents Examination Exemption Policy, Trimester Three Grading Policy, and Grading Flexibilities - June 2020

Regents Exemptions

The [New York State Education Department](#) has cancelled the June and August 2020 Regents Examinations. Please read below to learn who will be awarded a Regents exam exemption and the WCHS process for documenting exemptions.

1. Students who receive a Regent Exam exemption will receive a letter from the school stating a Regent Exemption has been granted and the course for which it has been granted. A copy of the letter will be placed in the student's file in the records room. Further, the Regent exemption will be entered on the student's permanent record (transcript) and will include the appropriate exemption code. As a reminder, all parents have the right to waive the Regents exemption for their student(s). This information has been mailed to families.
2. If a student was previously enrolled in the course of study leading to an applicable Regents Examination, has achieved course credit, and has not yet passed the associated Regents Examination, but was intending to take the test in June 2020 to achieve a passing score, the student will receive a Regent exemption.
3. To qualify for an exemption, students who are enrolled in a course leading to a Regents exam, must have met all of the learning outcomes for the course from the first day of the school year to March 17, 2020; this means a student must have received a passing grade for trimesters one and two.
4. Students who did not pass trimesters one and/or two of a regular course or a course leading to a Regent exam, will have to attend summer school to recover the course credit. If course credit is recovered, by the end of the summer school session, a Regent exemption will be awarded.
5. Grade 11 and Grade 12 students will be able to enroll in an Apex course. In addition to taking one remote learning summer course. Students may be enrolled in only an APEX course, which will be blended learning courses, if the course needed is not offered during the summer remote learning session.

6. For all identified students (students with exceptionalities and English Language Learners), teachers must also document students' progress towards student IEP goals as well as document all support provided to students in PowerSchool. Support should be provided daily by teachers to students with exceptionalities.

Trimester Three Final Grades

Credit

Full course credit for a year long class will be awarded if students have successfully met the learning outcomes for the course for the period of time prior to remote learning--trimesters one and two. If a student has passed trimesters one and two with a grade of 70 or higher the student will receive full credit for the course.

All students will receive credit for trimester three classes as long as they have met the learning outcomes for trimesters one and two. In the event a student has not met the learning outcomes for trimesters one and/or two, the student must attend summer school to recover the credit. Upon recovering the credit, the student will receive credit for the entire course. If a student does not recover the missing credit, the student will not receive credit and will have to recover missing credit for the course. For example, if a student passes trimester one and fails trimester two of an Algebra course and elects not to attend summer school, the student would have only earned .67 credits and will have to recover the unearned credits next school year.

Grades

The WCHS trimester three final grade policy has been amended to include an "H" for passing with honors, a "P" for passing and an "S" for satisfactory. These grades will not affect a student's grade point average or be factored into grades during the period of time that the school was not closed.

Final grades for trimester three classes will be as follows:

1. Students with an average of 70 to 89 will receive a "P" for passing. To celebrate those who did get 90 or above, teachers can grant "H" for passing with Honors.
2. Students who receive a 69 or less will receive a "S" for satisfactory.
3. The "H," "P," or the "S" will not affect a student's grade point average and will be recorded on the student's permanent record (transcript) and result in awarding .67 of a credit.
4. Per our [Trimester and Incomplete Policy](#), students will not be eligible to receive an incomplete for trimester 3. Trimester 2 incomplete grade changes must be submitted on assigned due date.

Grading Policy Flexibilities

NYSED Policy language permits grading flexibilities in light of COVID-19. Please consider the following when grading:

- Consider whether the student completed their work diligently prior to the COVID-19 crisis and otherwise achieved the standards assessed in the provided coursework.

- Consider whether your students had access to devices throughout COVID-19. Work issued by WCHS prior to a student receiving a device (i.e., paper materials) must be reviewed and considered in teachers' overall assessment of whether students have met learning outcomes.
- Teachers are required to adjust their deadlines and expectations for submission of assignments to acknowledge the significant impact of COVID-19 on students' experiences as remote learners. These adjustments may include extending deadlines for individual students, taking into consideration the personal loss, illness, or other trauma that students may be experiencing. There will be no penalties for late work beyond these adjusted deadlines. Due dates must be clearly documented in Google Classroom for students and take into consideration timelines for entering grades.
- If parts of some tasks were impractical in a remote setting, teachers should consider adjusting the way those assignments are graded. This could include lowering the weight of portions of an assignment (We are not using the 40% performance category for core subjects), adjusting the way students are expected to express their learning, or removing portions of tasks.
- The rate at which students are able to engage in remote learning, in and of itself, may not be used as a factor in grade calculations because of the impact of COVID-19 on each individual student's circumstances. For example, students may not be penalized for missing remote learning sessions if they successfully demonstrate meeting the associated learning outcomes in other ways.

Read the NYSED Policies in Full:

- [Preliminary Guidance on the Preparation for Novel Coronavirus \(COVID-19\) Outbreak in New York State](#) (March 2020)
- [Cancellation of the June 2020 Administration of the New York State \(NYS\) High School Regents Examination Program in Response to COVID-19 Related School and District Closures](#) (April 2020)
- [June 2020 Meeting of the Board of Regents - Proposed Amendments](#)
 - [COVID-19 Emergency Regulations Part III](#)



Política de exención del examen de regentes de WCHS, Política de calificación trimestral y flexibilidad de calificaciones: junio de 2020

Exenciones de Regentes

[El Departamento de Educación del Estado de Nueva York](#) ha cancelado los exámenes Regentes de junio y agosto de 2020. Lea a continuación para saber a quién se le otorgará una exención de examen Regents y el proceso de la WCHS para documentar exenciones.

1. Los estudiantes que reciben una exención de examen Regents recibirán una carta de la escuela que indica que se ha otorgado una exención y el curso que se ha otorgado. Se colocará una copia de la carta en el archivo del estudiante en la oficina de registros. Además, la exención del Regents se ingresará en el registro permanente del estudiante (transcrito) e incluirá el código de exención apropiado. Como recordatorio, todos los padres tienen el derecho de renunciar a la exención Regents para sus estudiantes. Esta información ha sido enviada por correo a las familias.
2. Si un estudiante de último año se matriculó previamente en el curso de estudio que condujo a un examen Regents aplicable, obtuvo el crédito del curso y aún no aprobó el examen Regents asociado, pero tenía la intención de tomar el examen en junio de 2020 para obtener una calificación aprobatoria, el estudiante recibirá una exención.
3. Para calificar para una exención, los estudiantes que están inscritos en un curso que conduce a un examen de Regentes deben haber alcanzado todos los resultados de aprendizaje del curso desde el primer día del año escolar hasta el 17 de marzo de 2020; Esto significa que un estudiante debe haber recibido una calificación aprobatoria para los trimestres uno y dos.
4. Los estudiantes que no pasaron los trimestres uno o dos en un curso regular o un curso que condujo a un examen Regents, deben asistir a la escuela de verano para recuperar el crédito del curso. Si se recupera el crédito del curso, al final de la sesión de la escuela de verano, se otorgará una exención Regents.
5. Los estudiantes de los grados 11 y 12 podrán inscribirse en un curso de Apex. Además de tomar un curso de verano de aprendizaje remoto. Los estudiantes pueden inscribirse en solo un curso APEX, que serán cursos de aprendizaje combinado, si el curso necesario no se ofrece durante la sesión de aprendizaje remoto de verano.

6. Para todos los estudiantes identificados (estudiantes con excepcionalidades y estudiantes aprendiendo el inglés), los maestros también deben documentar el progreso de los estudiantes hacia las metas del IEP de los estudiantes, así como documentar todo el apoyo brindado a los estudiantes en PowerSchool. El apoyo debe ser proporcionado diariamente por los maestros a los estudiantes con excepcionalidades.

Grados Finales del Trimestre Tres

Crédito

Se otorgará crédito del curso completo para una clase de un año si los estudiantes han alcanzado con éxito los resultados de aprendizaje del curso durante el período de tiempo anterior al aprendizaje remoto: trimestres uno y dos. Si un estudiante ha pasado los trimestres uno y dos con una calificación de 70 o más, el estudiante recibirá crédito completo por el curso.

Todos los estudiantes recibirán crédito por las clases del trimestre tres, siempre y cuando hayan alcanzado los resultados de aprendizaje para los trimestres uno y dos. En el caso de que un estudiante no haya alcanzado los resultados de aprendizaje para los trimestres uno o dos, el estudiante debe asistir a la escuela de verano para recuperar el crédito. Al recuperar el crédito, el estudiante recibirá crédito por todo el curso. Si un estudiante no recupera el crédito faltante, el estudiante no recibirá crédito y tendrá que recuperar el crédito faltante para el curso. Por ejemplo, si un estudiante aprueba el primer trimestre y no aprueba el segundo trimestre en un curso de Álgebra y elige no asistir a la escuela de verano, el estudiante solo habrá obtenido .67 créditos y tendrá que recuperar los créditos no ganados en el próximo año escolar.

Las Calificaciones

La póliza de calificaciones finales del tercer trimestre de WCHS se ha modificado para incluir una "H" al aprobar con honores, una "P" al aprobar y una "S" al obtener resultados satisfactorios. Estas calificaciones no afectarán el promedio de calificaciones de los estudiantes ni se incluirán en las calificaciones durante el período en que la escuela no estaba cerrada.

Las calificaciones finales para las clases del tercer trimestre serán las siguientes:

1. Los estudiantes con un promedio de 70 a 89 recibirán una "P" por aprobar. Para celebrar a los que obtuvieron 90 o más, los maestros pueden otorgar "H" por aprobar con honores.
2. Los estudiantes que reciben un 69 o menos recibirán una "S" por satisfactorio.
3. La "H", "P" o la "S" no afectarán el promedio de calificaciones de un estudiante y se registran en el registro permanente del estudiante (transcrito) y recibirán .67 de un crédito.
4. De acuerdo con nuestra [Política Trimestral de Incompleta](#), los estudiantes no serán elegibles para recibir una incompleta para el trimestre 3. Los cambios incompletos de calificaciones del trimestre 2 deben presentarse en la fecha de vencimiento asignada.

Póliza de Flexibilidades de Calificaciones

El lenguaje de la póliza del NYSED permite flexibilidades de calificación a la luz de COVID-19. Tenga en cuenta lo siguiente al calificar:

- Considere si el estudiante completó su trabajo diligentemente antes de la crisis de COVID-19 y si de otra manera logró los estándares evaluados en el curso proporcionado.
- Considere si sus alumnos tuvieron acceso a dispositivos en COVID-19. El trabajo emitido por WCHS antes de que un estudiante reciba un dispositivo (es decir, materiales en papel) debe revisarse y considerarse en la evaluación general de los maestros sobre si los estudiantes han alcanzado los resultados del aprendizaje.
- Se requiere que los maestros ajusten sus plazos y expectativas para la presentación de tareas para reconocer el impacto significativo de COVID-19 en las experiencias de los estudiantes como aprendices remotos. Estos ajustes pueden incluir extender los plazos para estudiantes individuales, teniendo en cuenta la pérdida personal, la enfermedad u otro trauma que los estudiantes puedan estar sufriendo. No habrá penalizaciones por retraso en el trabajo más allá de estos plazos ajustados. Las fechas de vencimiento deben estar claramente documentadas en Google Classroom para los estudiantes y tener en cuenta los plazos para ingresar las calificaciones.
- Si partes de algunas tareas no eran prácticas en un entorno remoto, los maestros deberían considerar ajustar la forma en que se califican esas tareas. Esto podría incluir reducir el peso de las partes de una tarea (no estamos utilizando la categoría de rendimiento del 40% para las materias básicas), ajustar la forma en que se espera que los estudiantes expresen su aprendizaje o eliminar partes de las tareas.
- La tasa a la que los estudiantes pueden participar en el aprendizaje remoto, en sí misma, no puede usarse como un factor en los cálculos de calificaciones debido al impacto de COVID-19 en las circunstancias de cada estudiante individual. Por ejemplo, los estudiantes no pueden ser penalizados por faltar a las sesiones de aprendizaje remoto si demuestran exitosamente cumplir con los resultados de aprendizaje asociados de otras maneras.

Lea las políticas del NYSED en su totalidad:

- [Orientación preliminar sobre la preparación para el brote de nuevos coronavirus \(COVID-19\) en el estado de Nueva York](#) (marzo de 2020)
- [Cancelación del programa de examen de regentes de escuelas secundarias de la Administración de junio de 2020 del Estado de Nueva York \(NYS\) en respuesta a los cierres de escuelas y distritos relacionados con COVID-19](#) (abril de 2020)
- [Reunión de junio de 2020 de la Junta de Regentes - Enmiendas propuestas](#)
 - [Regulaciones de Emergencia COVID-19 Parte III](#)